

Số: 25/KH-THPTTC

Đăk Wër, ngày 15 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tự đánh giá, kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia năm học 2022-2023

Thực hiện Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ GD&ĐT quy định về kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Công văn số 667/SGDĐT-GDTrH-QLCL ngày 01/6/2020 của Sở GD&ĐT Đăk Nông về việc hướng dẫn công tác kiểm định chất lượng giáo dục năm 2020 và các năm tiếp theo;

Trường THPT Trường Chinh xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tự đánh giá KĐCLGD nhà trường năm học 2022-2023 với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm xác định mức độ đáp ứng mục tiêu giáo dục của nhà trường; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của trường; cơ sở để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận trường đạt KĐCLGD.

Thông qua việc tự đánh giá và đánh giá ngoài giúp nhà trường nhìn nhận rõ điểm mạnh, điểm yếu từ đó chủ động khắc phục, hoàn thiện các khâu, các nhiệm vụ trong quy trình quản lý, nhằm khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng được nâng cao chất lượng và hiệu quả, tiếp tục xây dựng nhà trường đạt chuẩn quốc gia trong giai đoạn tiếp theo.

2. Yêu cầu

Công tác KĐCLGD phải được thực hiện nghiêm túc, thường xuyên; chú trọng tính thực chất của hoạt động KĐCLGD và xây dựng trường chuẩn quốc gia, không chạy theo thành tích, không coi đây là một phong trào mà là một quy định có tính bắt buộc, phải được xác định là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên



của nhà trường.

Công tác KĐCLGD phải được thực hiện một cách độc lập, khách quan, công khai, minh bạch và gắn liền với việc nâng cao chất lượng giáo dục ở nhà trường, không phô trương thành tích.

II. PHẠM VI, CÔNG CỤ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Phạm vi đánh giá

Các mặt hoạt động của nhà trường, các nội dung được quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT.

2. Công cụ tự đánh giá

Thông tư số 18/2018/TT- BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn liên quan.

III. NỘI DUNG

1. Thành lập Hội đồng tự đánh giá, nhóm thư ký và nhóm công tác

a. Thành phần Hội đồng tự đánh giá.

(Theo Quyết định số 24/QĐ-THPTTC, ngày 15/3/2023 của Hiệu trưởng trường THPT Trường Chinh).

b. Nhóm thư ký và nhóm công tác (Danh sách kèm theo).

2. Phân công thực hiện nhiệm vụ

a. Các thành viên hội đồng và nhóm trưởng thư kí:

Chủ tịch hội đồng: Ông Đào Công Hùng-Phụ trách chung và tiêu chuẩn 1, tiêu chuẩn 2 và tiêu chuẩn 4

Phó chủ tịch: Ông Tô Đình Thịnh-Chỉ đạo thực hiện tiêu chuẩn 3

Phó chủ tịch: Ông Nguyễn Văn Phú-Chỉ đạo thực hiện tiêu chuẩn 5

Nhóm trưởng thư kí: Lê Văn Sỹ: Tổng hợp báo cáo từ các nhóm xây dựng báo cáo tự đánh giá.

b. Các nhóm công tác thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công sau:

b.1: Thành viên nhóm 1: TIÊU CHUẨN 1 (Tổ chức và quản lý nhà trường)

1. Ông: Đào Công Hùng - Nhóm trưởng

2. Ông: Lê Văn Sỹ - Thành viên – Thư ký

3. Bà : Lô Thị Dung - Thành viên

b.2. Thành viên nhóm 2: TIÊU CHUẨN 2 (Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh)

1. Ông : Đào Công Hùng - Nhóm trưởng
2. Bà : Lô Thị Dung - Thành viên
3. Bà : Lê Thị Mỹ Linh - Thành viên – Thư ký

b.3. Thành viên nhóm 3: TIÊU CHUẨN 3 (Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học)

1. Ông: Tô Đình Thịnh - Nhóm trưởng
2. Bà: Đào Thị Trang - Thành viên
3. Bà: Dương Thị Hải - Thành viên – Thư ký

b.4. Thành viên nhóm 4: TIÊU CHUẨN 4 (Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội)

1. Ông: Đào Công Hùng - Nhóm trưởng
2. Ông: Lê Văn Thụ - Thành viên
3. Bà : Lô Thị Dung - Thành viên -Thư ký.

b.5. Thành viên nhóm 5: TIÊU CHUẨN 5 (Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục)

1. Ông: Nguyễn Văn Phú - Nhóm trưởng
2. Bà: Lô Thị Dung - Thành viên
3. Ông: Lê Văn Sỹ - Thành viên - Thư ký

3. Triển khai họp phân công nhiệm vụ và tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

a. Thời gian: Đầu tháng 4 năm 2023.

b. Thành phần:

Hội đồng tự đánh giá, nhóm thư ký, các nhóm công tác.

c. Nội dung, chương trình tập huấn

- Thông qua kế hoạch tự đánh giá kiểm định chất lượng của trường.
- Phân công công tác cho các thành viên trong hội đồng tự đánh giá, nhóm thư ký và các nhóm công tác.

- Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ GD&ĐT.



4. Dự kiến các nguồn lực và thời điểm cần huy động/cung cấp

Các nhóm công tác lập kế hoạch (dựa trên kế hoạch chung của Hội đồng tự đánh giá) phân tích các tiêu chí, dự kiến nguồn minh chứng cần thu thập, nơi thu thập minh chứng và thời gian thực hiện (theo mẫu đính kèm), phân công nhiệm vụ cho từng thành viên. Nộp kế hoạch cho Hội đồng TĐG, sau đó tiến hành công việc theo kế hoạch.

5. Lập bảng danh mục mã minh chứng

Sau khi các nhóm công tác thực hiện việc xác định nội hàm, phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.

6. Dự kiến thời gian thực hiện quá trình tự đánh giá

Thời gian tiến hành công tác tự đánh giá dự kiến từ tháng 4/2023 đến tháng 8/2023.

Thời gian	Các hoạt động
Tháng 4/2023	<ul style="list-style-type: none">- Quyết định thành lập Hội đồng TĐG, họp phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng nhóm, từng thành viên.- Phổ biến chủ trương triển khai TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.- Hoàn thành kế hoạch tự đánh giá.
Tháng 5/2023	<ul style="list-style-type: none">- Thông qua kế hoạch, tổ chức triển khai công tác TĐG.- Tập huấn công tác tự đánh giá cho các nhóm công tác, nhóm thư ký.- Các nhóm công tác lập kế hoạch, phân công nhiệm vụ; thực hiện việc xác định nội hàm, phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí; dự kiến nguồn minh chứng cần thu thập, nơi thu thập minh chứng và thời gian thực hiện.- Tiến hành thu thập, xử lý các minh chứng.
Tháng 6/2023	<ul style="list-style-type: none">- Các nhóm rà soát, tiếp tục thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng;- Phân loại, mã hoá các thông tin và minh chứng thu được.- Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.- Các cá nhân, các nhóm chuyên trách tiến hành đánh giá các mức đạt được theo từng tiêu chí, hoàn thiện các Phiếu đánh giá tiêu chí của tiêu chuẩn mình phụ trách bàn giao nhóm thư ký.
Tháng	<ul style="list-style-type: none">- Nhóm thư ký thu thập xử lý kết quả báo cáo từ các nhóm, chuẩn bị

7/2023	<p>đề cương báo cáo TĐG.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hội đồng TĐG đề: + Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG (nếu có); + Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG; + Chính sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); + Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có); - Thông qua đề cương chi tiết báo cáo TĐG. - Dự thảo báo cáo TĐG. Kiểm tra lại thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG, điều chỉnh và bổ sung thông tin, minh chứng (nếu cần thiết). - Góp ý báo cáo TĐG.
Tháng 8/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Thông qua bản báo cáo TĐG đã sửa chữa ở Hội đồng tự đánh giá. - Công bố báo cáo TĐG trong nội bộ nhà trường và thu nhập các ý kiến đóng góp. - Xử lý các ý kiến đóng góp và hoàn thiện bản báo cáo TĐG. - Hoàn thiện, công bố báo cáo TĐG đã hoàn thiện. - Nộp bản báo cáo TĐG về Sở theo địa chỉ mail: phongktdk.sodaknong@moet.edu.vn - Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. - Cập nhật lại báo cáo TĐG (nếu cần) trước khi thực hiện việc ĐGN của cơ quan có thẩm quyền.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên đây là kế hoạch tự đánh giá của trường THPT Trường Chinh. Kế hoạch được phổ biến rộng rãi đến toàn thể CB-GV-NV, mọi lực lượng trong nhà trường có trách nhiệm chủ động phối hợp thực hiện nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường. Hội đồng tự đánh giá, nhóm thư ký, nhóm công tác có trách nhiệm nghiên cứu kỹ các văn bản liên quan và các nội dung công việc được giao, phối hợp triển khai thực hiện kế hoạch một cách khách quan, khoa học, hiệu quả và theo đúng thời gian qui định.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Đắk Nông;
- Hội đồng TĐG;
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường;
- Lưu: VT.

TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH


Đào Công Hùng

