

## **KẾ HOẠCH**

### **V/v tổ chức dạy học qua internet, trên truyền hình trong thời gian nghỉ phòng, chống Covid -19**

Căn cứ Công văn Số 793/BGDĐT-GDTrH ngày 12 tháng 3 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường dạy học qua Internet, trên truyền hình trong thời gian nghỉ học để phòng, chống Covid -19;

Thực hiện Công văn số 364/SGDĐT-GDTrH-QLCL ngày 24 tháng 3 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường dạy học qua internet, trên truyền hình trong thời gian nghỉ học để phòng, chống Covid -19;

Trường THPT Trường Chinh lập kế hoạch tổ chức dạy học qua internet, trên truyền hình trong thời gian nghỉ học phòng, chống covid-19 như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Ôn tập lại kiến thức học sinh đã học, bổ sung kiến thức mới cho học sinh đáp ứng yêu cầu của nội dung chương trình, thi THPT Quốc Gia 2020.
- Giáo viên và học sinh tiếp cận hình thức dạy học mới, làm phong phú hơn các hình thức dạy học trong nhà trường.
- Kiểm tra, đánh giá chất lượng của học sinh trong thời gian nghỉ phòng chống Covid -19 từ đó định hướng chương trình giảng dạy của Nhà trường sau thời gian nghỉ phòng, chống Covid -19.

#### **2. Yêu cầu**

##### **2.1. Đối với giáo viên**

Việc dạy học trên truyền hình được thực hiện đối với một số Giáo viên được Sở Giáo dục và Đào tạo phân công. *Việc dạy học qua internet thực hiện đối với tất*

*cả các Giáo viên đang giảng dạy các bộ môn trong Nhà trường. Riêng môn Thể dục chỉ áp dụng đối với việc dạy lý thuyết, nghiêm cấm Giáo viên dạy thể dục hướng dẫn học sinh thực hành trực tuyến.*

Giáo viên có thể sử dụng một phần mềm hoặc kết hợp các phần mềm dạy học như Zoom-meeting; viettel study; olm.vn, Google drive,... Tuy nhiên, hiện tại yêu cầu giáo viên sử dụng phần mềm *Zoom-meeting* để thực hiện việc dạy học qua internet.

## **2.2. Đối với học sinh:**

### *2.2.1. Học trên truyền hình*

Học sinh cập nhật lịch phát sóng trên truyền hình được cập nhật hàng ngày trên trang Web của Bộ Giáo dục và Đào tạo: <https://moet.gov.vn/tintuc/Pages/lich-hoc-truc-tuyen.aspx> ; lịch phát sóng các đài truyền hình khác được phát sóng trên trang Web: <https://giaoduc.net.vn/>

Đối với tỉnh Đắk Nông: Học sinh cập nhật lịch phát sóng Đắk Nông qua kênh PTD, lịch cụ thể được thông báo hàng tuần.

Trên Website Đài phát thanh và Truyền hình Đắk Nông( mục Truyền hình trực tuyến) hoặc Facebook: <https://www.facebook.com/truyenhinhdaknong>.

### *2.2.2. Học qua các phần mềm dạy học trực tuyến*

Hiện nay có rất nhiều phần mềm dạy học trực tuyến như: olm.vn; viettel study, zalo, Facebook, <https://daknong.stpedu.com> và một số trang dạy học trực tuyến khác để học sinh lựa chọn. *Tuy nhiên, hiện tại Nhà trường sử dụng phần mềm Zoom-meeting để dạy học qua internet. Vì vậy, yêu cầu tất cả các học sinh cài đặt phần mềm Zoom-meeting, đăng ký tài khoản để tham gia học tập.*

## **II. CÁCH THỨC THỰC HIỆN**

### **1. Đối với Ban Giám Hiệu**

- Giao Thầy Đào Công Hùng – Phó Hiệu trưởng lập Thời khóa biểu dạy học trên internet trong nhà trường.

- Theo dõi việc dạy học của Giáo viên và học sinh trên internet, lập kế hoạch kiểm tra chất lượng của học sinh khi đi học lại sau thời gian nghỉ phòng, chống covid-19.

- Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của từng giáo viên khi được phân công, từ đó làm căn cứ đánh giá chất lượng CB, CC, VC cuối năm học.

## **2. Đối với Tổ trưởng chuyên môn**

- Lập chuyên đề, nội dung dạy học đối với từng khối, từng lớp.
- Phân công giáo viên thực hiện theo từng chuyên đề, từng nội dung cụ thể.
- Hỗ trợ Giáo viên sử dụng công nghệ thông tin, chuyên môn để thực hiện giảng dạy qua phần mềm Zoom-meeting.

## **3. Đối với giáo viên**

### *3.1. Sử dụng phần mềm Zoom – meeting để dạy học*

Giáo viên tải phần mềm zoom-meeting từ trang Web Zoom.us ; đăng ký tài khoản sử dụng phần mềm và tổ chức dạy học trên internet theo hướng dẫn.

Hướng dẫn học sinh lớp mình đảm nhiệm tải và cài đặt phần mềm Zoom-meeting và đăng ký tài khoản cá nhân.

### *3.2. Sử dụng phần mềm Google drive*

Phần mềm Google drive hỗ trợ rất tốt đối với giáo viên trong việc kiểm tra, đánh giá công tác học tập của học sinh qua các bài tập cho về nhà. Hỗ trợ giáo viên chấm điểm nhanh, phát hiện nhanh những lỗi sai của từng học sinh. Từ đó giúp Giáo viên điều chỉnh công tác dạy học.

Tài khoản sử dụng phần mềm Google drive chính là tài khoản email của Giáo viên.

## **4. Đối với học sinh**

Yêu cầu tất cả học sinh tham gia học tập theo Thời khóa biểu của Nhà trường trên phần mềm Zoom-meeting. Những trường hợp học sinh không có điều kiện để học tập phải báo cáo lại với Giáo viên chủ nhiệm, Giáo viên chủ nhiệm có trách

nhệm báo cáo về Ban Giám hiệu để xem xét quyết định và điều chỉnh việc dạy học đối với các em trong thời gian đi học lại.

### **III. THỜI GIAN THỰC HIỆN**

1. TTCM hoàn thành phân công giảng dạy: Trước 14 giờ 00 ngày 8/4/2020

2. Phó Hiệu trưởng chuyên môn hoàn thành xếp TKB dạy học: Trước 11h00 ngày 10/4/2020

3. Tiến hành dạy học chính thức: Từ 8 giờ 00 ngày 13/4/2020

### **IV. MỘT SỐ YÊU CẦU**

#### **1. Đối với BGH Nhà trường**

- Lập Nhóm Zalo về công tác chuyên môn, các thành viên là giáo viên tham gia dạy học qua internet.

- Kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện giảng dạy của Giáo viên thông qua việc dạy và gửi video giảng dạy qua Zalo.

- Hỗ trợ công nghệ thông tin cho giáo viên khi tham gia giảng dạy.

#### **2. Đối với Giáo viên chủ nhiệm**

- Lập Nhóm Zalo cho lớp học do mình làm Nhóm trưởng, thêm các Thầy Cô Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và các giáo viên giảng dạy lớp mình vào nhóm.

Lưu ý: Nhóm này chỉ phục vụ cho việc dạy học trực tuyến, không phục vụ cho việc trao đổi riêng tư.

- Thông báo cho học sinh lớp mình về lịch dạy trên truyền hình và dạy học qua internet.

- Chuyển tiếp những video giảng dạy của Giáo viên qua Zalo để học sinh tham khảo.

- Hướng dẫn học sinh cài đặt phần mềm zoom-meeting và đăng ký tài khoản.

#### **3. Đối với Giáo viên giảng dạy**

- Thực hiện việc giảng dạy nghiêm túc theo yêu cầu.

- Lưu bài giảng của mình và chuyển lên Zalo chuyên môn.

- Thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra đánh giá chất lượng học sinh trong quá trình học.

- Theo dõi việc thực hiện học tập của học sinh, báo cho BGH và thông báo cho GVCN để có biện pháp xử lý kịp thời.

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy học qua internet, trên truyền hình trong thời gian nghỉ phòng, chống Covid -19, đây là nhiệm vụ cấp thiết đối với công tác chuyên môn của Nhà trường. Đề nghị các bộ phận, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện.

***Nơi nhận:***

- Sở GD&ĐT( để báo cáo);
- CB,GV,CNV( để thực hiện);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
**( Đã ký)**  
**PHAN VĂN TẤN**