

Đăk Wër, ngày 07 tháng 12 năm 2016

## **KẾ HOẠCH** **Kiểm tra học kỳ I năm học 2016-2017**

Công văn số 1776/SGDDĐT-KTKĐCLGD ngày 10 tháng 10 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đăk NÔNG về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2016 -2017;

Thực hiện Công văn số 2019/KH-SGDĐT, ngày 22 tháng 11 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc kiểm tra học kỳ lớp 12 năm học 2016-2017;

Thực hiện Công văn số 2099/SGDDĐT-KTKĐCLGD, ngày 06 tháng 12 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc điều chỉnh kế hoạch kiểm tra học kỳ lớp 12 năm học 2016-2017;

Trường THPT Trường Chinh lập kế hoạch kiểm tra học kỳ I năm học 2016-2017 như sau:

### **I. Mục đích**

Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, đúng quy chế, đảm bảo khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực thực chất của học sinh.

### **II. Yêu cầu**

- Các nội dung của đề kiểm tra phải đảm bảo đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các cấp theo Công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01/09/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Quy trình biên soạn đề kiểm tra thực hiện theo đúng Công văn 8773/BGDĐT-GDTrH, ngày 30/12/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra;
- Đề kiểm tra phải đảm bảo yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý một tỉ lệ phù hợp các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống.

### **III. Tổ chức và ra đề kiểm tra**

#### **1. Tổ chức ra đề**

- Nhà trường tổ chức ra đề, kiểm tra chung cho 08 môn gồm: Toán, Vật Lý, Hóa học, Sinh học, Ngữ Văn, Tiếng Anh, Địa lý và Lịch Sử. Các môn còn lại các tổ chuyên môn cho giáo viên giảng dạy linh động kiểm tra tại lớp.

#### **Cách thức ra đề chung cho toàn trường:**

- Các tổ chuyên môn thống nhất nội dung kiểm tra và thống nhất ma trận kiểm tra nộp về Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn trước ngày 10 tháng 12 năm 2016.
- Tổ trưởng chuyên môn phân công giáo viên ra đề và đáp án theo ma trận.
- Tổ trưởng chuyên môn nhận đề và đáp án từ giáo viên, kiểm duyệt chặt chẽ rồi nộp về Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn trước ngày 15 tháng 12 năm 2016 (mỗi bộ môn 02 đề/1 khối)

#### **2. Hình thức ra đề**

- Trắc nghiệm khách quan và tự luận (Khối 12): Gồm các môn Toán học, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh;

- Trắc nghiệm khách quan (Khối 10,11): Gồm các môn Toán học, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh;

- Tự luận (Khối 10,11,12): môn Ngữ văn.

**Thời gian làm bài: 90 phút đối với môn Toán, Ngữ văn, các môn còn lại thời gian 60 phút.**

### 3. Giới hạn nội dung kiểm tra

Nội dung đến hết HKI theo phân phối chương trình THPT hiện hành.

### 4. Sao in đề kiểm tra

Ban in sao đề kiểm tra của nhà trường gồm Phó Hiệu trưởng chuyên môn, Tổ khảo thí và kiểm định chất lượng.

Ban in sao làm việc từ ngày 16 tháng 12 đến hết ngày 20 tháng 12 năm 2016.

Ban in sao đề kiểm tra có trách nhiệm in sao đề các môn kiểm tra chung.

### 5. Lịch kiểm tra

Toàn trường kiểm tra tập trung học kỳ I từ 7 giờ 00 ngày 21/12/2015 đến 17 giờ 00 ngày 24/12/2015.

- Buổi sáng: Tập trung lúc 7 giờ 00

- Buổi chiều: Tập trung lúc 13 giờ 00

#### a. Đối với lớp 10:

Ngày	Buổi	Môn thi	Thời gian Phát đề	Tính giờ làm bài	Thời lượng	Ghi chú
21/12	Chiều	Ngữ Văn	13 giờ 25	13 giờ 30	90 phút	
		Hóa học	15 giờ 25	15 giờ 30	60 phút	
22/12	Chiều	Vật lý	13 giờ 25	13 giờ 30	60 phút	
		Lịch Sử	15 giờ 00	15 giờ 05	60 phút	
23/12	Chiều	Sinh học	13 giờ 25	13 giờ 30	60 phút	
		Địa lý	15 giờ 00	15 giờ 05	60 phút	
24/12	Chiều	Toán	13 giờ 25	13 giờ 30	90 phút	
		Tiếng Anh	15 giờ 25	15 giờ 30	60 phút	

#### b. Đối với khối 11 và 12:

Ngày	Buổi	Môn thi	Thời gian Phát đề	Tính giờ làm bài	Thời lượng	Ghi chú
21/12	Sáng	Ngữ Văn	7 giờ 25	7 giờ 30	90 phút	
		Hóa học	9 giờ 25	9 giờ 30	60 phút	

22/12	Sáng	Vật lý	7 giờ 25	7 giờ 30	60 phút	
		Lịch Sử	9 giờ 00	9 giờ 05	60 phút	
23/12	Sáng	Sinh học	7 giờ 25	7 giờ 30	60 phút	
		Địa lý	9 giờ 00	9 giờ 05	60 phút	
24/12	Sáng	Toán	7 giờ 25	7 giờ 30	90 phút	
		Tiếng Anh	9 giờ 25	9 giờ 30	60 phút	

## 6. Chấm và báo kết quả kiểm tra

Trường tự tổ chức chấm bài theo đúng quy chế Bộ Giáo dục và Đào tạo đã ban hành và báo cáo thống kê số liệu về phòng Khảo thí và Kiểm định, Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 30/12/2016.

### *Nơi nhận:*

- Hiệu trưởng( để báo cáo);
- P. Hiệu trưởng CSVC( để phối hợp);
- Tổ chuyên môn( để thực hiện);
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Đào Công Hùng**