

Số: 20.19./KH-SGDĐT

Đắk Nông, ngày 11 tháng 11 năm 2016

## KẾ HOẠCH

Tổ chức Kiểm tra học kỳ lớp 12  
cấp trung học phổ thông năm học 2016-2017.

Tiếp tục triển khai Công văn số 4756/BGDĐT-KTKĐCLGD ngày 26/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2016-2017;

Thực hiện Phương án tổ chức kỳ thi trung học phổ thông (THPT) quốc gia năm 2017 ban hành kèm theo Công văn số 4818/BGDĐT-KTKĐCLGD ngày 28/9/2016 của Bộ GDĐT,

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra học kỳ đối với lớp 12 cấp THPT năm học 2016-2017 như sau:

### 1. Mục đích yêu cầu

Kiểm tra học kỳ lớp 12 cấp THPT nhằm định hướng hoạt động dạy học của giáo viên và học sinh sát thực với mục tiêu chương trình giảng dạy hiện hành; góp phần thúc đẩy việc cải tiến, nâng cao chất lượng dạy và học, chất lượng công tác quản lý, chỉ đạo của các cấp quản lý; đồng thời một bước chuẩn bị tâm lý ổn định cho học sinh sẵn sàng tham gia kỳ thi THPT quốc gia năm 2017 được Bộ GDĐT tổ chức vào tháng 6 năm 2017.

Kiểm tra học kỳ lớp 12 cấp THPT đảm bảo yêu cầu an toàn, nghiêm túc, chính xác, khách quan, công bằng, đảm bảo tính giáo dục cao và theo đúng quy chế của Bộ GDĐT.

### 2. Kế hoạch cụ thể

#### 2.1. Môn kiểm tra, hình thức kiểm tra và đối tượng học sinh

a) Tổ chức kiểm tra độc lập cho các môn Ngữ văn, Toán và Tiếng Anh. Môn Ngữ văn thực hiện theo hình thức tự luận, các môn Toán và Tiếng Anh theo hình thức trắc nghiệm khách quan (TNKQ).

Đối với người học hệ bổ túc văn hóa, không tổ chức kiểm tra môn Tiếng Anh.

b) Bài kiểm tra tổ hợp môn Khoa học tự nhiên (gồm các môn Vật lý, Hóa học và Sinh học)

c) Bài kiểm tra tổ hợp môn Khoa học xã hội (gồm các môn Lịch sử, Địa lý và Giáo dục công dân)

Các bài kiểm tra tổ hợp có điểm từng môn thành phần (*phục vụ cho việc đánh giá theo từng môn học*) và điểm toàn bài (*phục vụ cho việc quản lý dạy học từng học sinh trong việc định hướng mục tiêu kỳ thi THPT*).

## 2.2. Tổ chức kiểm tra

### a) Lịch tổ chức kiểm tra

- Lịch tổ chức kiểm tra trong thời gian 02 ngày. Thời gian kiểm tra học kỳ 1 tính từ ngày 02/01/2017 đến ngày 03/01/2017, thời gian kiểm tra học kỳ 2 tính từ ngày 07/5/2017 đến ngày 08/5/2017;

- Ngày thứ nhất: Buổi sáng kiểm tra môn Ngữ văn và môn Tiếng Anh, buổi chiều kiểm tra môn Toán;

- Ngày thứ hai: Buổi sáng kiểm tra tổ hợp môn Khoa học tự nhiên, buổi chiều kiểm tra tổ hợp môn khoa học xã hội.

### b) Thời gian làm bài

- Buổi sáng bắt đầu từ 7 giờ 30 phút, buổi chiều bắt đầu từ 13 giờ 30 phút;

- Thời gian làm bài dành cho mỗi môn thành phần của bài kiểm tra môn tổ hợp là 50 phút;

- Thời gian làm bài dành cho môn Ngữ văn là 120 phút;

- Thời gian làm bài dành cho môn Toán là 90 phút;

- Thời gian làm bài dành cho môn Tiếng Anh là 60 phút.

## 2.3. Nội dung kiểm tra

a) Nội dung kiểm tra nằm trong chương trình dạy học, được thực hiện theo đúng tiến độ thời gian do Bộ GDĐT quy định.

### b) Đề kiểm tra

- Đề kiểm tra do Sở GDĐT tổ chức biên soạn từ đề kiểm tra đề xuất của các trường, thực hiện chung cho toàn tỉnh. Nội dung đề kiểm tra gồm các câu hỏi thuộc các cấp độ nhận thức cơ bản, phục vụ cho mục đích đánh giá môn học của học sinh;

- Đề kiểm tra cho mỗi môn thành phần của tổ hợp môn Khoa học tự nhiên, Khoa học xã hội có 40 câu hỏi TNKQ, đề kiểm tra môn Toán và môn Tiếng Anh có 50 câu hỏi TNKQ. Mỗi câu hỏi TNKQ có 4 phương án trả lời với duy nhất 1 phương án trả lời đúng.

- Đề kiểm tra bài Ngữ văn có phần Đọc hiểu và phần Làm văn.

## 3. Các đơn vị tổ chức thực hiện

- Tổ chức hoạt động kiểm tra cho học sinh theo quy định;

- Đăng ký thành viên là lãnh đạo nhà trường để nhận đề kiểm tra từ Sở GDĐT (đăng ký các thông tin về họ và tên, chức vụ, địa chỉ email và số điện thoại cá nhân), gửi về Sở GDĐT trước ngày 05/12/2016.

- Chỉ đạo hoạt động tổ chuyên môn biên soạn đề kiểm tra (bao gồm ma trận, cấu trúc và đề) cho từng môn (mỗi môn 01 đề) theo mẫu quy định. Thời gian gửi đề kiểm tra đề nghị về Sở GDĐT trước ngày 15/12/2016 (đối với đề học kỳ 1), trước ngày 25/4/2017 (đối với đề học kỳ 2).

- Các môn học không có trong hoạt động kiểm tra chung nói trên, nhà trường tổ chức kiểm tra theo đúng quy định hiện hành.

Các đơn vị xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện. Nội dung liên quan đến việc biên soạn đề, thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 8773/BGDĐT-GDTrH ngày 30/12/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra. Thông tin trao đổi, các báo cáo và đề kiểm tra, gửi về Sở GDĐT qua hộp thư [phongtkkd.sodaknong@moet.edu.vn](mailto:phongtkkd.sodaknong@moet.edu.vn).

**Nơi nhận:**

- Các trường THPT, PTDTNT, TT GDNN-GDTrH (để thực hiện);
- Lãnh đạo Sở GDĐT (để chỉ đạo);
- Phòng GDTrH, GDTrH; TTTr;
- Lưu VP, KTKĐCLGD.



**GIÁM ĐỐC**

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

*Phan Thanh Hải*

**PHỤ LỤC** Những lưu ý cơ bản khi biên soạn đề trắc nghiệm khách quan  
(Kèm theo Công văn số 49./KH-SGDĐT ngày 22/11/2016 của Sở GDĐT)

1. Cỡ chữ 12, mã UNICODE, font: Times New Roman. Giữa các câu có ký hiệu: [- 2. Các từ đặc biệt trong câu dẫn không nên in đậm. VD: Chọn câu **không** đúng:
- 3. Gạch chân đáp án đúng. VD: C. đốt cháy.
- 4. Giữa các đáp án, dùng dấu “TAB” để ngăn cách, không dùng dấu trắng  
VD: A. Vinyl axetat“TAB”B. Vinyl fomiat“TAB”C. Etyl fomiat“TAB”D. Axetilen  
Hoặc xuống hàng  
VD: A. Vinyl axetat  
    B. Vinyl fomiat  
    C. Etyl fomiat  
    D. Axetilen
- 5. Không dùng các dạng đáp án chung chung. VD: D. tất cả đều đúng
- 6. Liền sau các đáp án phải có dấu chấm. VD: A. NỘI DUNG B. NỘI DUNG C. NỘI DUNG
- 7. Không được dùng chữ nhảy tự động.
- 8. Câu dẫn không được có các ký tự: A. ; B. ; C. ; D.  
VD: “Cho hình vuông cạnh bằng  Tính diện tích.” (Màu đỏ nguy hiểm, máy tính hiểu đây là đáp án A)  
    Có thể sửa lại là: “Cho hình vuông cạnh bằng  tính diện tích.” (CÁCH SỬA TÙY Ý)
- 9. Cuối nội dung mỗi đáp án cũng tránh các kí tự A. ; B. ; C. ; D.  
VD: A. Phân lớp s.      B. Phân lớp p.      C. Phân lớp       D. Phân lớp f. (Màu đỏ nguy hiểm)

..... Hết .....

